



OPRICHTING STICHTING

28278/RH

Heden, veertien november tweeduizend twaalf verschenen voor mij, Mr Roelf Bonno ---
van der Horst, notaris te Hendrik-Ido-Ambacht: -----

1. de heer **Joost Menno FELKERS**, -----

2. de heer **Johannes Tom DE HEK**, -----

3. de heer **Pieter Jan SCHOON**, -----

welke verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Do Felkers-Snijders Stichting**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. ondersteuning van het Dordrechts Museum en Huis van Gijn, waarbij de -----
nadruk ligt op aankopen ten behoeve van het Dordrechts Museum; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beschikbaar --
stellen van (financiële) middelen ter verwezenlijking van voormeld doel. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal
van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Behoudens -----
voornoemde heer Felkers kunnen alleen bestuurders van de Stichting Vrienden ---
van de Dordtse Musea en bestuurders van de Dordtse Musea bestuurder zijn van
onderhavige stichting. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ---
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één -
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----
 functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
 verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
 aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als
 bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering --
 van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ----
 komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe
 de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de -
 dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel -
 van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
 behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
 voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----
 moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
 bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de
 notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ---
 vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----
 notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----
 secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
 bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid
 van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----
 vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
 vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts
 voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering --
 niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
 vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden -
 niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In ----
 deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
 vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke -
 op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de --



- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, -- dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- f. door het niet meer voldoen aan de kwaliteitseis vermeld in artikel 3 (het zijn van ----- bestuurder van de Stichting Vrienden van de Dordtse Musea dan wel bestuurder -- van de Dordtse Musea) -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -- de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te - stellen en vast te stellen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling --- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle --- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de --- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
4. Zowel bestuur als vereffenaars kunnen voormelde bestemming alleen vaststellen - voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt en het - liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit - tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de - door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --- bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend dertien. -----

**Slotverklaring**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 - de heer Joost Menno Felkers, voornoemd, voorzitter;-----
 - de heer Pieter Jan Schoon, voornoemd, secretaris;-----
 - de heer Johannes Tom de Hek, voornoemd, penningmeester;-----

SLOTBEPALINGEN

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen -----
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een -----
toelichting gegeven.-----

De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben
kennis genomen, daarmee in te stemmen, en door mij, notaris, te zijn gewezen op de -
gevolgen, die uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is verleden te Dordrecht op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. -
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen -----
personen en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.